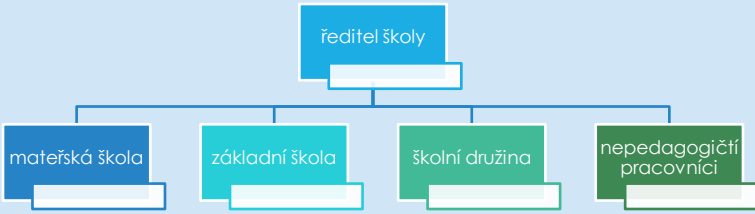


1. Název	Základní škola a Mateřská škola Noutonice
2. Důvod a způsob založení	<p>Zřizovatel: Obec Lichoceves Lichoceves 20, 252 64 Velké Přílepy Základní účel zařízení - výchova a vzdělávání v souladu s platnými předpisy</p> <p>Hlavní činnost – předškolní vzdělávání – mateřská škola, základní vzdělávání - základní škola, školní družina, školní jídelna – výdejna</p> <p>Príspevková organizace zřízená 1. 10. 2015</p>
3. Organizační struktura	 <pre> graph TD A[ředitel školy] --- B[mateřská škola] A --- C[základní škola] A --- D[školní družina] A --- E[nepedagogičtí pracovníci] </pre>
4. Kontaktní spojení	-
4.1 Kontaktní poštovní adresa	Základní škola a Mateřská škola Noutonice Noutonice 7, 252 64 Velké Přílepy
4.2 Adresa úřadovny pro osobní návštěvu	Základní škola a Mateřská škola Noutonice Noutonice 7, 252 64 Velké Přílepy
4.3 Úřední hodiny	8:00 – 14:30 nebo dle předchozí domluvy
4.4 Telefonní čísla	Základní škola +420777943315, +420601001200 Mateřská škola +420601167254 Školní družina +420601601648
4.5 Adresa internetových stránek	zsamsnoutonice.cz
4.6 Adresa podatelny	Základní škola a Mateřská škola Noutonice

	Noutonice 7, 252 64 Velké Přílepy typy nosičů dat: flash disk, CD, DVD, externí disk
4.7 Elektronická adresa podatelny	skola@lichoceves.cz skola@zsamsnoutonice.cz
4.8 Datová schránka	vt3ubi5
5. Případné platby lze poukázat	číslo účtu: 115-5177120297/0100 (KB)
6. IČO	712 943 17
7. Plátce daně z přidané hodnoty	-
8. Dokumenty	-
8.1 Seznamy hlavních dokumentů	Zřizovací listina a jmenovací dekret ředitele školy jsou uloženy v ředitelně a k dispozici kdykoli po telefonické domluvě. Výroční zprávy jsou zveřejněny na stránkách školy v záložce výroční zprávy. http://zsamsnoutonice.cz/index.php/vyrocní-zpravy/ Školní vzdělávací programy jsou k dispozici kdykoli po domluvě Školní řád na stránkách školy v záložce Dokumenty: http://zsamsnoutonice.cz/index.php/dokumenty-zs/ http://zsamsnoutonice.cz/index.php/skolni-rad/
8.2 Rozpočet	Viz https://monitor.statnipokladna.cz/
9. Žádosti o informace	Informace se poskytují zveřejněním nebo na základě podání žádosti: prostřednictvím elektronické pošty: skola@lichoceves.cz skola@zsamsnoutonice.cz Prostřednictvím datové schránky (IDDS): vt3ubi5 Podání písemně na adresu sídla organizace Poštou: Základní škola a Mateřská škola Noutonice, Noutonice 7, 252 64 Velké Přílepy

	<p>Osobně: v sídle organizace na výše uvedené adrese Vyřizování žádostí, stížností, oznámení a podnětů provádí ředitel školy, v případě nepřítomnosti přijímá žádosti o poskytnutí informací určený zástupce ředitele, tazatel obdrží odpověď/vyjádření k žádosti ve lhůtách stanovených příslušnými právními předpisy od obdržení písemného dotazu, který splňuje všechny náležitosti dle zákona č.106/1999 Sb. v platném znění, na ústní dotazy osobní nebo telefonické bude odpovězeno ihned, pokud to konkrétní žádost tazatele umožní. Pokud bude rozhodnuto o neposkytnutí informace, lze podat odvolání k vedení obce Lichoceves</p>
10. Příjem podání a podnětů	<p>Osoba určená k přijímání žádosti a vyřizování stížností, podnětů a oznámení:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ředitel školy přijímá a eviduje a vyřizuje • mohou být podány písemně, ústně nebo v elektronické podobě. • proti rozhodnutí o odmítnutí poskytnout informace lze podat odvolání k Obci Lichoceves prostřednictvím ředitele školy, a to do 15 dnů ode dne doručení rozhodnutí nebo od uplynutí lhůty k vyřízení žádosti.
11. Předpisy	-
11.1 Nejdůležitější používané předpisy	<p><u>Sdělení č. 104/1991 FMZV o Úmluvě a právech dítěte</u> <u>Zákon č.1/1993 Sb., Ústava České republiky</u> <u>Zákon č.2/1993 Sb., Listina základních práv a svobod</u> <u>Zákon č. 561/2004 Sb.</u> <u>Zákon č. 563/2004 Sb.</u> <u>Zákon č. 500/2004 Sb.</u> <u>Zákon č. 250/2000 Sb.</u> <u>Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce v platném znění</u> <u>Zákon 106/1999 Sb.</u> <u>Vyhláška 16/2005 Sb.</u> <u>Vyhláška č. 48/2005 Sb.</u> <u>Vyhláška 64/2005 Sb.</u> <u>Vyhláška 72/2005 Sb.</u> <u>Vyhláška č. 74/2005 Sb.</u> <u>Vyhláška č. 107/2005 Sb.</u> <u>Vyhláška 27/2016 Sb.</u></p>

11.2 Vydané právní předpisy	-
12. Úhrady za poskytování informací	-
12.1 Sazebník úhrad za poskytování informací	<p>Pořízení kopií na kopírovacím stroji nebo tisk z počítače:</p> <p>1 list jednostranný A4 2,- Kč</p> <p>1 list oboustranný A4 4,- Kč</p> <p>1 list jednostranný A3 5,- Kč</p> <p>1 list oboustranný A3 10,- Kč</p> <p>Zaslání informace poštou – sazby dle sazebníku České pošty</p> <p>Vydání duplikátu vysvědčení 150,- Kč</p> <p>Úhrady budou vybírány v kanceláři školy v hotovosti, žadateli je vždy potvrzena úhrada poplatku.</p>
12.2 Rozhodnutí nadřízeného orgánu o výši úhrad za poskytnutí informací	-
13. Licenční smlouvy	-
13.1 Vzory licenčních smluv	V současné době Základní škola a Mateřská škola Noutonice neposkytuje žádné výhradní licence podle §14a odst.4 zákona č. 106/1999Sb.
13.2 Výhradní licence	V současné době Základní škola a Mateřská škola Noutonice neposkytuje žádné výhradní licence podle §14a odst.4 zákona č. 106/1999Sb.
14. Výroční zpráva podle zákona o svobodném přístupu k informacím	<p>V souladu s §18 odst.2) zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím je výroční zpráva součástí výroční zprávy školy.</p> <p>http://zsamsnoutonice.cz/index.php/vyrocní-zpravy/</p>